

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Дирекції
ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГАРДІАН»
Протокол засідання Дирекції № 1 від 27.01.2025 року

ПОРЯДОК
ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ ТА ДІЇ
ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГАРДІАН» ЩОДО ЇХ ЗАХИСТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. МЕТА ТА СФЕРА ВИКОРИСТАННЯ

1.1. Цей Порядок обробки персональних даних споживачів та дії ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГАРДІАН» щодо їх захисту (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про страхування», Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон), Постанови Правління Національного банку України №174 від 20.12.2023 року «Про затвердження Положення про розкриття інформації про страховика та страховий продукт, розміщення інформаційного документа про стандартний страховий продукт на вебсайтах страховиків та страхових посередників», та інших нормативно-правових актів України, Положення про обробку та захист персональних даних ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГАРДІАН» (далі – Товариство), інших внутрішніх документів Товариства. Порядок визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних фізичних осіб (Споживачів), які укладають або уклали договори страхування з Товариством чи звернулись за отриманням страхової виплати та спрямований на забезпечення Товариством захисту персональних даних Споживачів.

1.2. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма підрозділами та працівниками Товариства, що здійснюють обробку персональних даних Споживачів Товариства.

1.3. Оновлення та перегляд цього Порядку здійснюється по мірі необхідності, але не рідше, ніж раз на рік. Якщо за результатами перегляду зміни до Порядку не вносяться, то повторне його затвердження не потрібно.

1.4. Цей Порядок набирає чинності з дати його затвердження і може бути змінений та доповнений шляхом його викладення у новій редакції. У разі затвердження нової редакції цього Порядку, попередня редакція Порядку втрачає чинність.

1.5. У разі зміни законодавства України або у разі наявності розбіжностей між умовами цього Порядку та нормами законодавства України, цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства України.

1.6. Всі питання, не врегульовані цим Порядком, регулюються іншими внутрішніми документами Товариства та чинним законодавством України.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

У цьому Порядку нижчезазначені терміни вживаються у наступному значенні:

База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

Володілець персональних даних - Товариство, що визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки.

Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення Споживача (за умови його поінформованості) щодо надання дозволу на обробку його персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-комунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови,

що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій Товариства, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних Споживачів, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Споживач - фізична особа, яка звернулася за отриманням або отримує страхову послугу Товариства для задоволення особистих потреб, не пов'язаних з підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, а також інші особи, визначені договором страхування як застраховані особи та/або вигодонабувачі, які є фізичними особами, або інші фізичні особи, які мають право на отримання страхової виплати за договором страхування, укладеним із Товариством.

Суб'єкт персональних даних - фізична особа, що є Споживачем, персональні дані якої обробляються.

Третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

3. МЕТА, ПІДСТАВИ ТА ПРИНЦИПИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ

3.1. Метою обробки персональних даних Споживачів є забезпечення Товариством реалізації відносин у сфері страхування відповідно до Закону України «Про страхування» в процесі надання ним фінансової послуги.

3.2. Мета обробки персональних даних Товариством повідомляється Споживачеві при укладенні договору страхування, при здійсненні збору документів Товариством для страхової виплати та зазначається у заяві на страхування та/або договорах страхування, заявах на страхову виплату.

3.3. Підставами для обробки Товариством персональних даних є:

- 1) згода Споживача на обробку його персональних даних;
- 2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству як володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
- 3) укладення та виконання договору страхування, стороною якого є Споживач або який укладено на користь Споживача чи для здійснення заходів, що передують укладенню договору страхування на вимогу Споживача;
- 4) захист життєво важливих інтересів Споживача;
- 5) необхідність виконання обов'язку Товариства як володільця персональних даних, який передбачений законом;

б) необхідність захисту законних інтересів Товариства як володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

3.4. Товариство слідує наступним принципам обробки та захисту персональних даних Споживачів:

- 1) **Належна обачність:** персональні дані збираються, обробляються і захищаються Товариством з належною увагою.
- 2) **Наявність чіткої мети:** збирання та обробка персональних даних здійснюється цілеспрямовано для задоволення бізнес потреб Товариства та з врахуванням вимог чинного законодавства України.
- 3) **Обґрунтована достатність:** збирання та обробка персональних даних здійснюється в обсязі, необхідному та достатньому для досягнення Товариством мети, для якої такі дані потрібні, та з врахуванням вимог чинного законодавства України.
- 4) **Прозорість та відкритість:** Споживачі повідомляються про мету збирання та спосіб обробки їх персональних даних. Шляхом звернення до Товариства вони мають можливість корегування чи внесення змін до своїх персональних даних, а також можливість вилучення своїх персональних даних, якщо це не суперечить чинному законодавству України.
- 5) **Можливість вибору щодо надання згоди:** здійснення збирання та обробки персональних даних, відбувається тільки за умови отримання Товариством згоди такої фізичної особи на обробку її персональних даних. Така згода повинна надаватись за умови вільного волевиявлення особи та чіткого усвідомлення нею суті і змісту згоди, яку вона надає. Фізична особа має можливість шляхом звернення до Товариства відкликати свою згоду, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України. Споживач має розуміти та усвідомлювати, що без наявності згоди на обробку персональних даних Товариство не зможе надати такій особі страхову послугу та виконати свої зобов'язання як страхової компанії, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- б) **Свідомий підхід до конфіденційності:** захист персональних даних охоплює всі бізнес-процеси Товариства, в тому числі його ІТ-системи.

4. КАТЕГОРІЇ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Споживачами Товариства, які є суб'єктами персональних даних, є:

- Страхувальники - дієздатні фізичні особи, які уклали із Товариством договори страхування;
- Застраховані особи - фізичні особи, визначені страхувальниками у договорі страхування, життя, здоров'я, працездатність, яких є об'єктом страхування за договором страхування, укладеним з Товариством;
- Вигодонабувачі – фізичні особи, які мають право на отримання страхової виплати згідно з умовами договору страхування, укладеним із Товариством, та/або відповідно до законодавства.

5. СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Товариство здійснює збір та обробку наступних персональних даних Споживачів:

- Прізвище, ім'я, по батькові;
- Дата народження;
- Вік;
- Стать;
- Національність;
- Паспортні дані;
- Індивідуальний податковий номер;
- Адреса;
- Номери телефонів та електронної пошти;
- Стан здоров'я та інші дані, в залежності від об'єкту страхування.

6. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ

6.1. Спосіб збору, накопичення персональних даних

Збирання персональних даних є складовою процесу обробки, що передбачає дії Товариства з підбору чи впорядкування відомостей про Споживача.

Персональні дані Споживачів отримуються та збираються Товариством:

- при заповненні і поданні заяви на страхування,
- заповненні та укладенні договору страхування,
- поданні копій документів, що містять персональні дані, для укладення договору страхування,
- при поданні до Товариства усних та письмових звернень,
- при поданні повідомлення про страхову подію,
- при поданні документів у разі настання події, що може бути визнана Товариством страховим випадком.

Збирання персональних даних Споживачів можливе третіми особами, що діють імені Товариства як страхові посередники на підставі укладеного ними договору з Товариством.

Персональні дані в першу чергу збиратись безпосередньо від Споживача, що є їх власником, і тільки в другу чергу від третіх осіб або з інших законних джерел.

Накопичення персональних даних Споживачів передбачає дії Товариства щодо поєднання та систематизації відомостей про Споживача чи групу Споживачів або внесення цих даних до бази персональних даних.

6.2. Строк та умови зберігання персональних даних

Зберігання персональних даних Споживачів передбачає дії Товариства щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

Персональні дані Споживачів зберігаються Товариством протягом строку, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних та/або законодавством України.

Персональні дані зберігаються на електронних та паперових носіях у спосіб, що забезпечує захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних та унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

Документи, що містять персональні дані Споживачів, зберігаються Товариством протягом всього строку обробки персональних даних та надання Товариством страхових послуг Споживачу, але в будь-якому разі не менше строку, передбаченого законодавством України та внутрішніми документами Споживача для відповідних типів документів. Після закінчення строку зберігання, документи, що містять персональні дані Споживачів підлягають знищенню в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

6.3. Умови та процедура зміни, видалення або знищення персональних даних

Товариство вносить зміни до персональних даних Споживача на підставі вмотивованої письмової вимоги такого Споживача.

Зміна персональних даних Споживачів, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

Персональні дані Споживачів видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

Персональні дані Споживачів підлягають видаленню або знищенню у разі:

- 1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою Споживача на обробку цих даних або законодавством України;
- 2) припинення правовідносин між Споживачем та Товариством, якщо інше не передбачено законодавством України;
- 3) видання відповідного припису Уповноваженого з питань захисту персональних даних або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- 4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних Споживача.

6.4. Умови та процедура передачі (поширення) персональних даних

Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про Споживача за згодою такого Споживача.

Поширення персональних даних без згоди Споживача дозволяється у випадках, визначених законодавством України.

Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону.

6.5. Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють обробку, а також суб'єктів персональних даних

Працівники Товариства, які мають доступ персональних даних Споживачів, здійснюють їх обробку виключно в межах своїх посадових обов'язків, а також дають Товариству письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які їм стали відомі у зв'язку з виконанням трудових обов'язків в Товаристві.

Обробка персональних даних Споживачів для забезпечення надання їм належних послуг страхування та для виконання Товариством своїх зобов'язань за договорами страхування також передбачає надання доступу до персональних даних Споживачів третім особам, що надають послуги Товариству за укладеними з ним договорами. Без залучення таких осіб Товариство не може належним чином виконати зобов'язання за укладеними договорами страхування. Такими третіми особами можуть бути: асистуючі компанії, станції технічного обслуговування, експертні установи та незалежні оцінщики, медичні та лікувальні заклади, перестраховики. Товариство надає доступ до персональних даних Споживачів третім особам виключно в межах обсягу, необхідного для надання такими особами послуг та виконання робіт за договорами страхування.

Споживач має право на одержання будь-яких відомостей про себе у Товариства, за умови надання запиту щодо надання доступу до своїх персональних даних.

Доступ Споживача до даних про себе здійснюється безоплатно.

6.6. Заходи забезпечення захисту персональних даних

Товариство вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних Споживачів на всіх етапах їх обробки.

Товариство самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

Такими заходами є:

- ведення обліку працівників Товариства, які мають доступ до персональних даних Споживачів;
- визначення порядку та прав доступу працівників Товариства до персональних даних;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних Споживачів та доступом до них;
- визначення порядку дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- навчання працівників Товариства, які працюють з персональними даними;

- дублювання роботи всіх систем та елементів для забезпечення збереження інформації та забезпечення неможливості її несанкціонованого знищення;
- використання програмних продуктів, що мають вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, ідентифікації користувачів, забезпечення цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, що надаються продуктом, тощо.

КОНТАКТИ ДАНІ ДЛЯ ЗВЕРНЕННЯ СПОЖИВАЧІВ СТРАХОВИХ ПОСЛУГ ДО КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ, У ВИПАДКУ ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ЩОДО ЗАХИСТУ ЇХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних у межах повноважень, передбачених Законом, здійснюють такі органи:

- Уповноважений Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних;
- Суди.

Громадська приймальня Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини працює:

понеділок-четвер - 09:00-13:00, 13:45-17.00

п'ятниця - 09:00-13:00, 13:45-16.45

вихідні дні - субота, неділя

Адреса: 01008, м. Київ, вул. Інститутська, 21/8

Гаряча лінія:

0800-50-17-20 (Безкоштовно)

044-299-74-08

hotline@ombudsman.gov.ua (виключно для електронних звернень та адвокатських запитів)

Національний банк України:

Для електронного звернення: nbu@bank.gov.ua

Для листування: вул. Інститутська, 9, м. Київ, 01601.

Для подання письмових звернень громадян: вул. Андріївська, 1, м. Київ (приймання здійснюється через шафу для документів, що установлена в доступному для відвідувачів місці).

Гаряча лінія:

0-800-505-240 або +380-44-298-65-55